



รายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงาน
บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน
อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

**สรุปการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตามนโยบายและกลยุทธ์ ด้านโครงสร้างการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้และการบริหารอัตรากำลัง

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการปรับปรุง โครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบ อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังที่มีความเหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและ เพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดลักษณะที่พึงประสงค์ของ พนักงานที่องค์กรคาดหวัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบงานและกรอบ อัตรากำลัง สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ หน่วยงาน ๒. น ำสมรรถนะมาใช้เป็น เครื่องมือ ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลทุก ด้าน ๓. เส้นทางการก้าวหน้าของสายอาชีพ ๔. ระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม ผลสัมฤทธิ์ของ งานและสมรรถนะหลัก 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและ กรองอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ แผนการปรับบทบาทและภารกิจของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกสนวน ๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้ เป็นเครื่องมือการ บริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น เงินเดือน และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาศักยภาพ และการบริหาร ผลตอบแทน ๓. มีเส้นทางการก้าวหน้าของสายอาชีพ ๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามผลสัมฤทธิ์ ของงานและสมรรถนะหลัก ๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและ การบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร 	ควรมีการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสพผลสำเร็จตาม เป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร</p>	<p>๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ๒. มีการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารและเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ๓. บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ๔. มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และ ประสบการณ์ในการทำงาน อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต. ๒. จัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง และสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบ ทอดตำแหน่งและการบริการจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร ๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่าง ต่อเนื่อง ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรม องค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ อบต. โคนสวน ๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กร ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ควรส่งเสริมให้พนักงานทุกตำแหน่งได้รับการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน</p>

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร จัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และเป็น ปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณ เอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการ วางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหาร จัดการบุคลากร มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ๓. ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับระบบ สารสนเทศด้านการบริการจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการใช้งานและ การพัฒนาระบบในอนาคต 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานเพิ่มเติม และปรับปรุงระบบต่างๆ ให้ทันสมัย ๒. เสนอแนะให้มีการ ๑ ระบบแลกเปลี่ยนนิ้วมือ แทนการลงชื่อปฏิบัติงาน

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการบริหาร	เพื่อให้การบริหารจัดการมีคุณภาพด้วย ความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและ เกิด ประโยชน์สูงสุด เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องและเป็นแนวทางในการ บริหารงานให้ปฏิบัติตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนกลยุทธ์ ๒. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีที่กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับ หัวหน้างาน ซึ่งเป็น ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น ๒. มีการกำหนดกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางใน การบริหารงานให้ เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้ ๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตาม ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ ๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความ มุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้ มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุด ๕. มีการติดตามและประเมินผลด้วยการ ประชุมประจำเดือน และคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรับทราบ ปัญหา <p>อุปสรรคและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีโครงสร้าง ส่วนราชการภายใน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรให้มีการประชุม ผู้บริหาร กับหัวหน้าส่วนราชการเป็น ประจำทุก เดือน ๒. ควรจัดให้มีการประชุมพนักงาน เพื่อติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็น ประจำทุกเดือน

