

แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน  
อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน  
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน อำเภอชานี จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ข้อ ๑๒) ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น”

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวนได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ข้อ ๑๒) และเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม และระยะเวลาที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ง่ายต่อการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และให้การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการและเป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย วรครุฑ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ข้อ ๑๒) ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น” ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงานมีองค์ประกอบที่สำคัญอยู่ ๒ ส่วน คือ

(๑) ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย บทนำ , วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน , ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน , ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

(๒) ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วย บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ , บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

การจัดทำแผนดำเนินงาน ถือปฏิบัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ข้อ ๑๒) ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้นๆ และเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น เป็นการลดความซ้ำซ้อนของแผนงาน / โครงการ และเพื่อการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนดำเนินงาน และเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด

# สารบัญ

## เรื่อง

## หน้า

### ส่วนที่ ๑

บทนำ

- |     |                                     |   |
|-----|-------------------------------------|---|
| ๑.๑ | วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน | ๑ |
| ๑.๒ | ลักษณะของแผนดำเนินงาน               | ๑ |
| ๑.๓ | ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน         | ๑ |
| ๑.๔ | ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน             | ๒ |
|     | ผังขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน      | ๓ |

### ส่วนที่ ๒

- |  |                                                                           |    |
|--|---------------------------------------------------------------------------|----|
|  | บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)                                  | ๔  |
|  | บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)                                     | ๕  |
|  | บัญชีโครงการหมวดเงินอุดหนุน                                               | ๒๒ |
|  | บัญชีโครงการครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑) | ๒๔ |

ภาคผนวก

๓๕

**แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน อำเภอขานี จังหวัดบุรีรัมย์**

**ส่วนที่ ๑**

**บทนำ**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องว่า “แผนดำเนินงาน” หมายถึง แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งอธิบายได้ว่าแผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนดำเนินงานจึงมีลักษณะ ดังนี้

- เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
- จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๑.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน**

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในงบประมาณนั้น
๒. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น เป็นการลดความซ้ำซ้อนของแผนงาน/โครงการ
๓. เพื่อประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงาน
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

**๑.๒ ลักษณะของแผนดำเนินงาน**

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง เพื่อควบคุมการดำเนินการ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเรียบร้อยแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดโครงการ กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

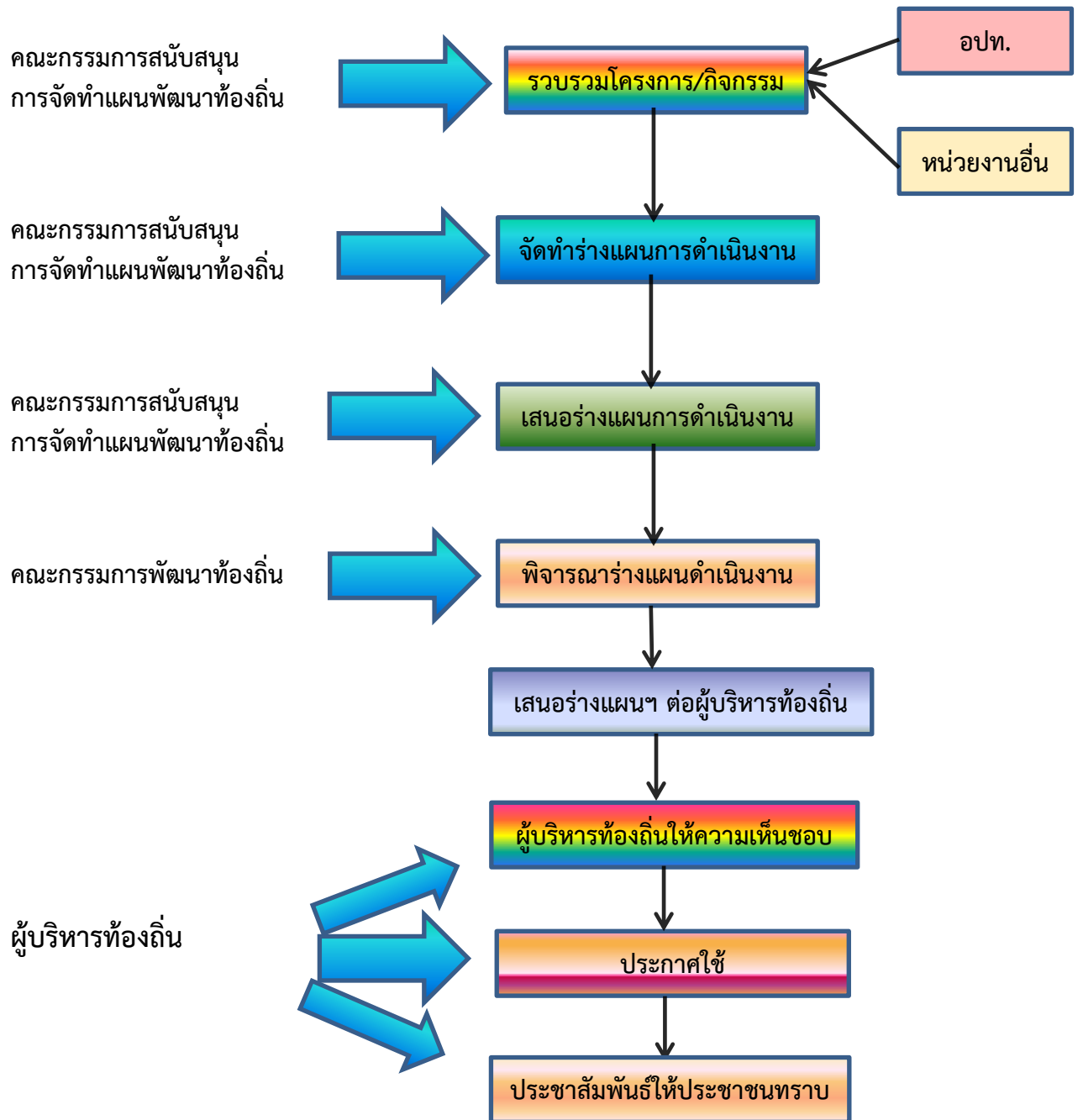
**๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน**

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กร



จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



## (ส่วนที่ ๒)

- บัญชีสรุปโครงการ และงบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ



**บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ**  
**แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน อำเภอขานี จังหวัดบุรีรัมย์**

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณตามแผนพัฒนา	งบประมาณที่ดำเนินการ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ แนวทางที่ ๑.๑ แนวทางการพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และการผังเมือง	๒๑	๙	๔๒.๘๖	๖,๔๑๒,๐๐๐	๒,๗๒๘,๐๐๐	๔๒.๕๕	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๒๑</b>	<b>๙</b>	<b>๔๒.๘๖</b>	<b>๖,๔๑๒,๐๐๐</b>	<b>๒,๗๒๘,๐๐๐</b>	<b>๔๒.๕๕</b>	
<b>วิธีคิดระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม</b>			- โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน <b>๒๑</b> โครงการ				
<b>สูตร</b> $(๑๐๐ \div \text{โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น}) \times \text{ด้วยโครงการที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น}$			- โครงการที่ตั้งไว้สำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน <b>๙</b> โครงการ				
<b>ตัวอย่าง</b> $(๑๐๐ \div ๒๑) \times ๙ = ๓๘.๕๗ \%$			- คิดเป็นระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม = <b>๔๒.๘๖%</b>				

หมายเหตุ ๑. วิธีคิดร้อยละของโครงการทั้งหมด  $= \frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการตามแผนพัฒนา}}$

๒. วิธีคิดร้อยละของงบประมาณ  $= \frac{\text{งบประมาณที่ดำเนินการ} \times ๑๐๐}{\text{งบประมาณตามแผนพัฒนา}}$

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน อำเภอขามนิ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณตามแผนพัฒนา	งบประมาณที่ดำเนินการ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ แนวทางที่ ๒.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนอาชีพให้แก่ประชาชน กลุ่มเกษตรกร	๖	๔	๖๖.๖๗	๑๘๐,๕๓๕	๑๒๐,๙๓๐	๖๖.๙๙	กองสวัสดิการฯ
รวม	๖	๔	๖๖.๖๗	๑๘๐,๕๓๕	๑๒๐,๙๓๐	๖๖.๙๙	
<b>วิธีคิดระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม</b> <b>สูตร</b> $(๑๐๐ \div \text{โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น}) \times \text{ด้วยโครงการที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น}$ <b>ตัวอย่าง</b> $(๑๐๐ \div ๒๑๒) \times ๑๓๙ = ๖๕.๕๖ \%$				- โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน <b>๖</b> โครงการ - โครงการที่ตั้งไว้สำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน <b>๔</b> โครงการ - คิดเป็นระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม = <b>๖๖.๖๗%</b>			

-----

**บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ**  
**แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์**

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณตามแผนพัฒนา	งบประมาณที่ดำเนินการ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บ้านเมื่อน่าอยู่และการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>							
แนวทางที่ ๓.๑ แนวทางด้านการพัฒนา ส่งเสริมการศึกษา การกีฬา นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นและการท่องเที่ยว	๒๔	๑๐	๔๑.๖๗	๒,๙๙๐,๐๐๐	๔๔๕,๐๐๐	๑๔.๘๙	ทุกภาคส่วน ราชการ
แนวทางที่ ๓.๒ แนวทางด้านการส่งเสริมด้านสวัสดิการของชุมชน แก้ไขปัญหาสังคม และการบริการสาธารณสุข	๒๒	๑๕	๕๐.๐๐	๗,๓๔๕,๑๑๐	๙,๗๙๘,๑๙๐	๑๓๓.๔๐	”
แนวทางที่ ๓.๓ แนวทางด้านการพัฒนาศักยภาพของชุมชน และบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๒	๖	๕๐.๐๐	๑,๗๖๕,๐๐๐	๓๑๕,๐๐๐	๑๗.๐๐	”
แนวทางที่ ๓.๔ แนวทางด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรักษาที่สาธารณะประโยชน์ร่วมรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย	๔	๓	๗๕.๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๒๐.๐๐	”
<b>รวม</b>	<b>๖๒</b>	<b>๓๔</b>	<b>๕๔.๘๔</b>	<b>๑๒,๔๕๐,๑๑๐</b>	<b>๑๐,๖๒๘,๑๙๐</b>	<b>๘๕.๓๗</b>	
<b>วิธีคิดระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม</b>				- โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน <b>๖๒</b> โครงการ			
<b>สูตร</b> $(๑๐๐ \div \text{โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น}) \times \text{ด้วยโครงการที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น}$				- โครงการที่ตั้งไว้สำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน <b>๓๔</b> โครงการ			
<b>ตัวอย่าง</b> $(๑๐๐ \div ๒๑๒) \times ๗๓ = ๓๔.๔๓ \%$				- คิดเป็นระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม = <b>๕๔.๘๔%</b>			



๓	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย สายรุ้งพัฒนา บ้านโคก ตะแบก หมู่ที่ ๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสายรุ้ง พัฒนา บ้านโคกตะแบก หมู่ที่ ๔ ขนาดผิว จราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๒๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ องค์การบริหารส่วน ตำบลโคกสนวนกำหนดงบประมาณ ตั้งไว้ ๓๐๔,๐๐๐ บาท	อุตสาหกรรมและ การโยธา	กองช่าง													
๔	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหน้า โบสถ์-ถนนรอบหนองเกาะ (ด้านทิศใต้) บ้านสวนสนุก หมู่ที่ ๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหน้า โบสถ์-หนองเกาะ (ด้านทิศใต้) บ้านสวนสนุก หมู่ที่ ๗ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่เทคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย โครงการ รายละเอียดตามแบบองค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกสนวนกำหนดงบประมาณ ตั้งไว้ ๓๔๓,๐๐๐ บาท	อุตสาหกรรมและ การโยธา	กองช่าง													
๕	โครงการก่อสร้างถนนดิน พร้อมลงหินคลุกซอยรุ่งเรือง บ้านนากลาง หมู่ที่ ๘	ก่อสร้างถนนดินพร้อมลงหินคลุกซอยรุ่งเรือง บ้านนากลาง หมู่ที่ ๘ -งานเสริมดิน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕๙๕ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร ปริมาตรงานดินไม่น้อยกว่า ๘๐๙.๒๐ ลูกบาศก์ เมตร -งานลงหินคลุก ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕๙๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๗๘.๕๐ ลูกบาศก์ เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกสนวนกำหนดงบประมาณ ตั้งไว้ ๒๘๘,๐๐๐ บาท	อุตสาหกรรมและ การโยธา	กองช่าง													

๖	<p>โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมลงหินคลุกถนนสายประชาอุทิศ บ้านหนองกระทุ่ม หมู่ที่ ๒</p>	<p>ก่อสร้างถนนพร้อมลงหินคลุกถนนสายประชาอุทิศ บ้านหนองกระทุ่ม หมู่ที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานเสริมดิน ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๗๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร ปริมาตรงานดินไม่น้อยกว่า ๖๕๑.๒๐ ลูกบาศก์เมตร</li> <li>-งานเสริมดินช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๘๐ เมตร ปริมาตรงานดินไม่น้อยกว่า ๗๖๘ ลูกบาศก์เมตร</li> <li>-งานลงหินคลุก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๔๘ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวนกำหนด งบประมาณ ตั้งไว้ ๓๕๑,๐๐๐ บาท</li> </ul>	<p>อุตสาหกรรมและการโยธา</p>	<p>กองช่าง</p>													
๗	<p>โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางปราณี-สระคึกฤทธิ์ บ้านหนองจำปา หมู่ที่ ๖</p>	<p>ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางปราณี-สระคึกฤทธิ์ บ้านหนองจำปา หมู่ที่ ๖ ขนาดความกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ลีกลี ๐.๕๐ เมตร ฝาราง คสล. ขนาดความกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๐.๔๐ เมตร หนา ๐.๑๒๕ เมตร ตามแบบเลขที่ ทถ-๕-๓๐๑ พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน กำหนด งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๘๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>อุตสาหกรรมและการโยธา</p>	<p>กองช่าง</p>													

๘	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ สำนักงาน อบต.โคกสนวน	ก่อสร้างห้องน้ำสำนักงาน อบต.โคกสนวน รายละเอียดตามแบบ องค์การบริหารส่วน ตำบลโคกสนวนกำหนด งบประมาณ ตั้งไว้ ๓๐๑,๐๐๐ บาท	อุตสาหกรรมและ การโยธา	กองช่าง				←									→
๙	โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ สว่างโซล่าเซลล์ภายใน หมู่บ้าน บ้านหนองตะลุมปุ๊ก หมู่ที่ ๓	ติดตั้งคอมพิวเตอร์สว่างโซล่าเซลล์ภายใน หมู่บ้าน บ้านหนองตะลุมปุ๊ก หมู่ที่ ๓ รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล โคกสนวนกำหนด งบประมาณตั้งไว้ ๒๙๗,๐๐๐ บาท	อุตสาหกรรมและ การโยธา	กองช่าง				←									→









๑๐	โครงการงานประเพณี งานบวงสรวงเทวสถาน พระศิวเทพ (เทวาลัย ปราสาทบ้านโคก ตะแบก)	จัดงานประเพณีงานบวงสรวงเทวสถาน พระศิว เทพ (เทวาลัยปราสาทบ้านโคกตะแบก)งบประมาณ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท	ศาสนาวัฒน ธรรมและ นันทนาการ	กอง การศึกษา							←→				
----	-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--



๓	โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.โคกสนวน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.โคกสนวน จำนวน ๕ คน คนละ ๘,๐๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ <b>๔๘๐,๐๐๐ บาท</b>	สาธารณะสุข	สำนักปลัด	←																										→
๔	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้ขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม) งบประมาณตั้งไว้ ๕,๒๖๐,๘๐๐ บาท	งบกลาง	สำนักปลัด	←																										→
๕	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการในการดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาท/เดือน และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีคนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน (กองสวัสดิการสังคม) งบประมาณตั้งไว้ ๒,๒๒๒,๖๐๐ บาท	งบกลาง	สำนักปลัด	←																										→
๖	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอชไอวี	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว โดยผู้ป่วยเอชไอวีที่มีสิทธิ์จะได้รับเบี้ยยังชีพในอัตราเดือนละ ๕๐๐ บาท/คน (กองสวัสดิการสังคม) งบประมาณตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท	งบกลาง	สำนักปลัด	←																										→



แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน

แบบ ผด.๐๒

ตอบสนองยุทธศาสตร์บ้านเมืองน่าอยู่ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓

ยุทธศาสตร์บ้านเมืองน่าอยู่ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางการพัฒนา

แนวทางที่ ๓.๓ แนวทางด้านการพัฒนาศักยภาพของชุมชน และบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	แผนงาน	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน การส่งเสริมการบริหารราชการด้านหลักธรรมาภิบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบุคลากรประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้นงบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด				←————→							
๒	โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กร หรือสถาบันที่เป็นกลางสำรวจความพึงพอใจ ตามโครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการงบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด									←————→		
๓	โครงการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม /เปลี่ยนแปลง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม /เปลี่ยนแปลง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด				←————→							

๔	โครงการจัดการเลือกตั้ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เนื่องจากครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	
---	------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------	--











๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ จำนวน ๑ ซุ้ม รายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) กรอบรูปไฟเบอร์กลาส ความกว้างไม่น้อยกว่า ๒.๒๐ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร</p> <p>(๒) ภาพพระบรมฉายาลักษณ์พิมพ์ไวเนิล ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร</p> <p>(๓) ตราสัญลักษณ์ไฟเบอร์กลาสรัชกาลที่ ๑๐ ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร</p> <p>(๔) พานพุ่มเงิน, พานพุ่มทอง ไฟเบอร์กลาส ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๑๐ เมตร</p> <p>(๕) ครุฑไฟเบอร์กลาส ความสูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร</p> <p>(๖) ป้ายทรงพระเจริญทำด้วยไฟเบอร์กลาส ความสูงไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร</p> <p>(๗) ฐานรองไฟเบอร์กลาส ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๓๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๐.๗๐ เมตร</p> <p>(๘) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐงบประมาณตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>บริหารงานทั่วไป</p>	<p>สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป)</p>	←											
---	------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--









๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>-ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท</p>	บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	←											
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงพิมพ์หมึก(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>-ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท</p>	บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	←											



แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน

หมวดค่าครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	แผนงาน	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นยืนบรรยาย (โพลีเทียม) จำนวน 1 คู่ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>1. แท่นยืนบรรยาย ขนาดไม่น้อยกว่า 65x50x110 ซม. (กว้างxลึกxสูง)</p> <p>2. ติดตราสัญลักษณ์ อบต.โคกสนวน</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท</p>	การศึกษา	กองการศึกษา	←-----→														
๒	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๙,๕๐๐ บาท</p>	การศึกษา	กองการศึกษา	←-----→														

แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน  
หมวดค่าครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	แผนงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (กองสวัสดิการ) จำนวน ๑ ตัว รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕X๕๕X๑๐๐ เซนติเมตร</li> <li>- ที่นั่งเป็นโครงไม้ขึ้นรูปบุฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์</li> <li>- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป</li> <li>- ขาเอนลอน ๕ แฉก ล้อเอนลอนคู่สีดำ</li> <li>- โยกเอนและหมุนได้รอบตัว</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาร้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนอันเก่าที่ชำรุด</li> </ul> <p>งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท</p>	สังคม สงเคราะห์	กอง สวัสดิการ สังคม	←			→						

๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็กแบบมี กระจก จำนวน ๑ ตัว รายละเอียดดังนี้ เป็นโต๊ะ ทำงานเหล็กแบบมีกระจก ขนาด ๕ ฟุต มี ๗ ลี้นชัก ขนาดไม่น้อย กว่า ๗๘x๑๕๕x๗๕ เซนติเมตร มีกุญแจล็อก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ ทดแทนอันเก่าที่ชำรุด งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท</p>	สังค ม สงเคราะห์	กอง สวัสดิการ สังค ม	← →
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง -ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม พ.ศ.2566 งบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท</p>	สังค ม สงเคราะห์	กอง สวัสดิการ สังค ม	← →





ภาคผนวก



