



มาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน
อำเภอลำหาน จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

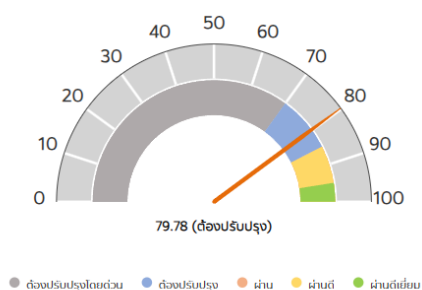
.....

๑.ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน พบว่ามีคะแนน ๗๙.๗๘ คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง โดยมีผลประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๕๔	๙๕.๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๖.๘๔	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๖๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน	๘๗.๗๒	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๑๔	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๕๙	๙๑.๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๓๐	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบทำงาน	๘๘.๖๗	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๖๐.๗๑	๕๗.๐๓
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๕๓.๓๔	

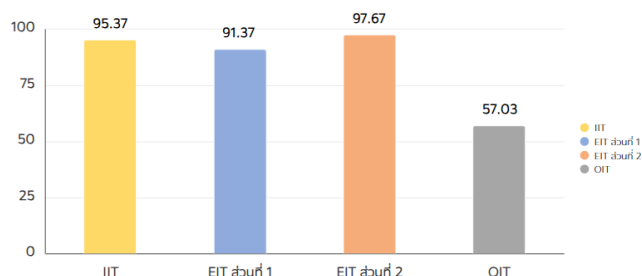
ผลการประเมินในภาพรวม



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.54
2	การใช้งบประมาณ	96.84
3	การใช้อำนาจ	98.60
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.72
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.14
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.59
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.30
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.67
9	การเปิดเผยข้อมูล	60.71
10	การป้องกันการทุจริต	53.34

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๗๙.๗๘ คะแนน น้อยกว่า ซึ่งปีที่ผ่านมาได้ ๘๖.๑๓ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวนจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	บุคลากรแล ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปฏิบัติแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่เหมาะสมปฏิบัติแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันให้มากที่สุดและปฏิบัติงานโดยมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ของงานรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	-จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจเผยแพร่ ณ จุดที่ผู้มารับบริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน -กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด -นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุก หน่วยงาน
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก้ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด				
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก้ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด				
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก้ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อย เพียงใด				

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	ประชาชนผู้มารับ บริการมีความเห็นว่า ควรรักษามาตรฐานไว้ ในการปฏิบัติงานให้ บริการดีขึ้นกว่าที่ผ่าน	-วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่ เท่าเทียมกันจากนั้นจึงพัฒนาช่อง ทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุก หน่วยงาน
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	มาปฏิบัติงานหรือ ให้บริการที่กำหนดไว้ ใน คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการโดย ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ		
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด		-เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ		
e๑๓ หน่วยงานมีระบบ การให้บริการออนไลน์หรือไม่				

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๐๑๘ E-Service ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		-จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง -มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน -รวบรวมข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจจากส่วนราชการภายในหน่วยงาน และจัดทำรายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลครบถ้วน		

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ ง่ายมากน้อยเพียงใด e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับ บริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๘ หน่วยงานมีช่องทาง ที่ท่าน สามารถติชมหรือแสดงความคิด เห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการหรือไม่	ประชาชนผู้รับบริการ มีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารสามารถเข้าถึง ง่ายชัดเจน มีช่องทาง การติชมต่อการ ปฏิบัติงานสามารถ สื่อสาร ตอบข้อ ชักถามหรือให้ คำอธิบายได้อย่าง ชัดเจนพอสมควร	-มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้ มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควร สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุก หน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด ๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง				

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรยังไม่เข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างชัดเจน รวมถึงขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร	-จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งทำความเข้าใจร่วมกันในการประชุมประจำเดือน -มีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -มีการตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายผู้บังคับบัญชาเพื่อกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากนักน้อยเพียงใด i๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด		และรายงานประจำเดือนให้ผู้บริหารทราบเพื่อมิให้มีการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว พร้อมจัดประชุมชี้แจง และกำหนดแนวทางลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนต่อไป		

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด i๑๐ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จเช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ ในการปฏิบัติใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่า ไม่ปฏิบัติเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือกลุ่มพวกพ้องแต่อย่างใด เจ้าหน้าที่ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จและหน่วยงานไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากกว่ากัน	-จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในงานที่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมโดยเคร่งครัดประเมินผล	-กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	การปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นธรรมมากที่สุดการคัดเลือก ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม			
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาสูงาน หรือการให้ทุน การศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมที่สุด			
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	ไม่ให้มีการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานโดยเคร่งครัดไม่ให้เกิด			
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	กรณีผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต โดยเคร่งครัดรวมถึงใน			
i๑๘ การสรรหา บรรจุแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง โดยเคร่งครัด			

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด ๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด ๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด ๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระทำตัวเป็นแบบอย่างโดยเคร่งครัดปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยเคร่งครัดซึ่งจะสามารถป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานได้โดยการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มากที่สุดและยกระดับการประเมิน ITA ในปีต่อไป	-มีการแจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด -สร้างจิตสำนึกในการให้ข้อมูลหรือเรื่องร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานโดยให้ความมั่นใจ กับผู้ให้ข้อมูลว่าจะดำเนินการป้องกันการทุจริตในองค์กรต่อไป -กำหนดแนวทางตรวจสอบและการลงโทษอย่างจริงจังเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ -มีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
มาตรการ ป้องกัน การเรียกรับ สินบน จากการ ปฏิบัติ หน้าที่	๑. เน้นย้ำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติตนเป็นอย่างดี พร้อมกำกับดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่างถูกต้อง และเคร่งครัด โดยยึดหลักในการปฏิบัติงานว่าจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต ตามนโยบาย No Gift Policy ๒. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๓. พัฒนาระบบ E-Service	สำนัก ปลัด	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการ ในที่ประชุมประจำเดือน
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
มาตรการ การ ให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ในภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ จัดทำระบบ การให้บริการออนไลน์อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์ หน่วยงาน ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	ทุก สำนัก/ ทุกกอง	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชนในส่วน งานตนเองอย่างน้อย ๑ มื่อ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำระบบการให้ บริการออนไลน์อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน บน เว็บไซต์หน่วยงาน ๓. ผู้บริหารกำกับติดตาม การดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
มาตรการ เสริมสร้าง ประสิทธิภาพ การ สื่อสาร	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานแก่ประชาชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย ๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่น่าสนใจหรือควรทราบอย่าง ชัดเจน ๓. ชี้แจง/ตอบคำถามแก่ประชาชนเมื่อมีข้อสงสัยอย่างชัดเจน	ทุก สำนัก/ ทุกกอง	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ บนเว็บไซต์ ๓. คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบและติดตามการ ร้องเรียนหรือการแจ้งข้อมูล ข่าวสารต่างๆผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการ ส่งเสริม การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการที่ ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานให้ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานถูกปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๓. ชี้แจงกับทำความเข้าใจร่วมกันในการประชุมประจำเดือน	สำนัก ปลัด	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๓. จัดประชุมชี้แจงประจำเดือน และติดตามการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบทุกสาม เดือน
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
มาตรการ จัดซื้อจัด จ้าง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือนให้มีข้อมูลครบถ้วนและลงเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	สำนัก ปลัด/ กอง คลัง	ตลอดปี งบประ มาณ ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุป ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือนให้มีข้อมูล ครบถ้วนแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันทุกเดือน ๒. หัวหน้างานมีการติดตามการ ดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลาและเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(๖) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
มาตรการ ดำเนินการ ตาม นโยบาย หรือ แผนการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติดำเนินการ นโยบาย ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	สำนัก ปลัด	ตลอดปี งบประ มาณ ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายงานการ ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานครบถ้วนแล้ว รายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บน เว็บไซต์ ๒. หัวหน้างานมีการติดตามการ ดำเนินการทุกสามเดือนเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลาและเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
มาตรการ แก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	งานนิติ กร สำนัก ปลัด	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒. คู่มือแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานซึ่งเป็นช่องทางการร้องเรียนเรื่องดังกล่าวโดยเฉพาะ ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. บริบทในพื้นที่ไม่สอดคล้องกับการให้บริการระบบ E-Service เท่าที่ควร ประชาชนผู้ติดต่อไม่สามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจาก ติดขัดในส่วนของเครือข่ายและเครื่องมือเทคโนโลยี

๒. พื้นที่มีขนาดโดยกว้าง ไม่สามารถกำกับ ดูแลได้อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. รongรับการให้บริการในช่องทางอื่น ๆ หรือลงพื้นที่ให้บริการอย่างทั่วถึง

๒. จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้เด็กและเยาวชนเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และส่งต่อไปให้กับประชาชนในพื้นที่