

## คู่มือการใช้งานใช้เว็บไซต์

### การเข้าใช้งานผู้ดูแลระบบ

1. ผู้ดูแลระบบ (admin) สามารถเข้าจัดการระบบ ได้ที่ “เมนูผู้ดูแลระบบ” จะปรากฏภายในหน้าแรกของเว็บไซต์ของท่าน



### ภาพแสดงปุ่มผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ

2. ให้ผู้เข้าใช้งานใส่ ชื่อผู้เข้าใช้งาน (user name) และ รหัสผ่าน (password) กด “เข้าสู่ระบบ” จะแสดงเมนูดังภาพตัวอย่าง



### ภาพแสดงหน้าจอส่วนผู้ดูแลระบบ

## การจัดการระบบภาพข่าวกิจกรรม



## 1. การที่เมนู “ภาพข่าวกิจกรรม”

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

วันเดือนปี	หัวข้อกิจกรรม	เพิ่มรูป	แก้ไข	ลบ
2017-05-02	โครงการในมอบรางวัลให้กับบรรณาธิการ			
2017-05-02	ประเพณีสงกรานต์ประจำปี 2560			
2017-05-02	กิจกรรม 7 วัน อันตราย			

## 2. คลิกปุ่ม “เพิ่มข่าวกิจกรรม”

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

หัวข้อข่าว  \*\* จำเป็น

รายละเอียด

ดูโค้ด HTML

รูปภาพ  Browse... \*\* จำเป็น

วันที่  \*\* จำเป็น

## ภาพแสดงแบบฟอร์มในการเพิ่มข่าวกิจกรรม

2.2.1 หัวข้อข่าว เพิ่มหัวข้อข่าวกิจกรรมที่ท่านต้องการลงข่าว เช่น โครงการจัดงานวันลอยกระทง

2.2.2 รายละเอียดขอข่าว เพิ่มรายละเอียดข่าวที่ท่านต้องการลงข่าว เช่น ทด.เมืองจันทร์จัดกิจกรรมวันลอยกระทงเพื่อสืบสานประเพณีไทยขึ้น ณ ริมคลองXXXXXXXX ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 25XX ที่ผ่านมา XXXXXXXX เป็นต้น

2.2.3 คลิก Browse เพื่อหารูปภาพประกอบขนาด **800\*600** พิกเซล

2.2.4 เลือกวันที่ลง และกด “บันทึก”

รูปภาพ  No file chosen \*\* จำเป็น

วันที่  \*\* จำเป็น

การเพิ่มภาพภายในหัวข้อข่าวภาพกิจกรรม

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

วันที่ลง	หัวข้อกิจกรรม	เพิ่มรูป	แก้ไข	ลบ
2017-05-02	โครงการขีมนอบและฉลองครบรอบเจ้าสุณมี อปพร.			
2017-05-02	ประเพณีสงกรานต์วันละจำปี2560			
2017-05-02	กิจกรรม 7 วัน อันตรา			

2.2.5 คลิก “เพิ่มรูปภาพ” เพื่อเพิ่มรูปภาพเพิ่มเติมในหัวข้อภาพข่าวกิจกรรม

นั้นๆ

### หมายเหตุ

\*\* ภาพกิจกรรมปรับขนาดภาพอยู่ที่ขนาด ( กว้าง x ยาว) ที่ 800 x 600 px หรือนำภาพที่ท่านถ่ายแชร์ลงในเว็บ **Facebook** แล้วทำการ Save as ไฟล์แล้วนำภาพมาอัปโหลดในเว็บไซต์ได้โดยไม่ต้องปรับขนาดอีกครั้ง

## ส่วนจัดการข่าว



## สำหรับเจ้าหน้าที่

หน้าหลักผู้ดูแลระบบ    เพิ่มข่าว

เลือกประเภทข่าว

ข่าวประชาสัมพันธ์	[คลิกเพื่อจัดการข่าว]
การบริหารงานบุคคล	[คลิกเพื่อจัดการข่าว]
แผนพัฒนาสามปี	[คลิกเพื่อจัดการข่าว]
แผนยุทธศาสตร์	[คลิกเพื่อจัดการข่าว]
การประเมินผลแผนพัฒนา	[คลิกเพื่อจัดการข่าว]
แผนดำเนินงานประจำปี	[คลิกเพื่อจัดการข่าว]

1. คลิก เพิ่มข้อมูล  จะปรากฏหน้าจอดังต่อไปนี้
2. เลือกประเภทข่าวที่ต้องการลงข่าว และ กรอกหัวข้อข่าว - รายละเอียดข่าว ดังภาพ
3. ทำการแนบไฟล์ (ชื่อไฟล์จะต้องเป็นมีตัวอักษร A-Z, a-z, 0-9 เท่านั้น)

## สำหรับเจ้าหน้าที่

หน้าหลักผู้ดูแลระบบ    เพิ่มข่าว

ประเภทข่าว

หัวข้อข่าว

รายละเอียดข่าว

คลิกเลือกหัวข้อข่าวที่เราต้องการเพิ่ม

แนบไฟล์

วันที่ลง

สถานะข่าว  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

ชื่อผู้ลงข่าว

คลิกเลือกหัวข้อข่าวที่เราต้องการเพิ่ม

ไฟล์ที่เป็นไฟล์ Word ,Excel, PowerPoint, Picture ,Rar,Zip !!และ Pdf

สามารถเลือกได้ว่า ใช้งานนี้หน้าเว็บไซต์หรือไม่

ตกลง

3. ทำการเลือกวันที่ลงแล้วแล้วคลิก “ตกลง”

4. ท่านสามารถจัดการส่วนต่างๆ ได้ เช่น สถานะของข่าว แก้ไขรายละเอียดข่าว แก้ไขวันที่

และลบข่าว โดยคลิกที่



### สำหรับเจ้าหน้าที่

		หน้าหลักผู้ดูแลระบบ	เพิ่มข่าว				
วันเดือนปี	หัวข้อข่าว	ไฟล์แนบ	เพิ่มไฟล์	สถานะ	แก้ไข	แก้ไขวันที่	ลบ
16 เม.ย. 2558	รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานด้านตำแหน่งสายงานผู้บริหาร						
26 เม.ย. 2558	ประกาศกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษีท้องถิ่น ประจำปี 2557						

### หมายเหตุ

\*\* ขนาดไฟล์ข้อมูลข่าวสารต่างๆควรมีขนาดที่ไม่เกิน 10 MB หรือ 10,000 KB และชื่อไฟล์จะต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ A-Z หรือ ตัวเลข 0-9 เท่านั้น

\*\* ไฟล์ที่สามารถอัปโหลดลงเว็บไซต์ได้ ดังนี้ PDF, PNG, JPEG, EXE, XLS, RAR, WINZIP, PPT

## ส่วนจัดการข้อมูลเว็บไซต์



ข้อมูลหน่วยงาน

## สำหรับเจ้าหน้าที่

หน้าหลักผู้ดูแลระบบ

เพิ่มหัวข้อ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	
a1	หัวข้อ : ประวัติความเป็นมา	[คลิกเพื่อแก้ไข]
a2	หัวข้อ : สภาพและข้อมูลพื้นฐาน	[คลิกเพื่อแก้ไข]
a3	หัวข้อ : อำนาจหน้าที่	[คลิกเพื่อแก้ไข]
a4	หัวข้อ : โครงสร้างองค์กร	[คลิกเพื่อแก้ไข]
a5	หัวข้อ : วิสัยทัศน์ / พันธกิจ	[คลิกเพื่อแก้ไข]
a6	หัวข้อ : สาสน์จากนายก อบต.	[คลิกเพื่อแก้ไข]
a7	หัวข้อ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล	[คลิกเพื่อแก้ไข]
a8	หัวข้อ : โลโก้ อบต.	[คลิกเพื่อแก้ไข]
b1	หัวข้อ : คณะผู้บริหาร	[คลิกเพื่อแก้ไข]

2. เลือกส่วนที่เราต้องการ แก้ไขโดยคลิก [คลิกเพื่อแก้ไข] จะปรากฏหน้าต่างดังต่อไปนี้

## สำหรับเจ้าหน้าที่

หน้าหลักผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลหน่วยงาน

เพิ่มหัวข้อ

## พนักงานส่วนตำบล

ส่วน	แก้ไข
หัวหน้าส่วนราชการ	[คลิกเพื่อแก้ไข]
สำนักงานปลัด	[คลิกเพื่อแก้ไข]
กองคลัง	[คลิกเพื่อแก้ไข]
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	[คลิกเพื่อแก้ไข]
กองสวัสดิการสังคม	[คลิกเพื่อแก้ไข]
กองช่าง	[คลิกเพื่อแก้ไข]
กองการศึกษา	[คลิกเพื่อแก้ไข]



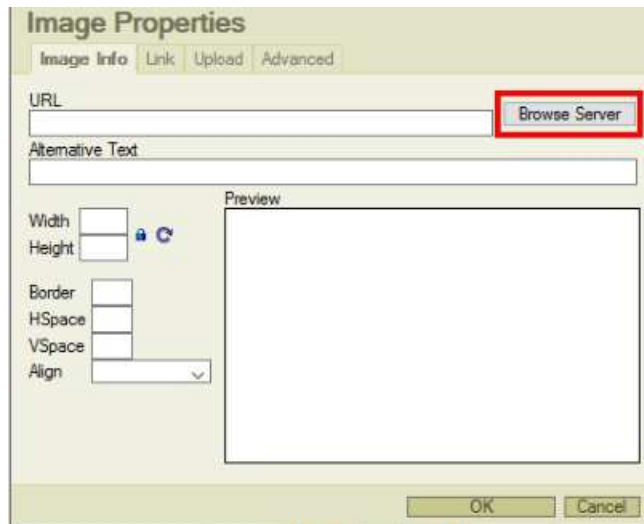
3. ท่านสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเหมือนกับจัดหน้า Word ตามเครื่องมือที่มีพอสังเขปดังนี้ จากนั้นคลิก “บันทึก”

### การใส่รูปภาพบุคลากร

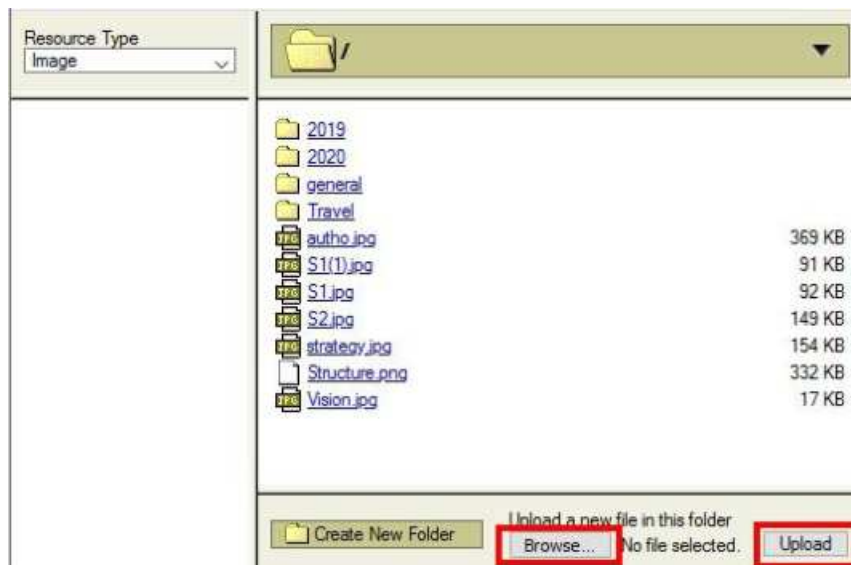
1. คลิก ไอคอนรูปภาพที่ ปุ่ม  ตัวภาพ



2. คลิก Browse Server เพิ่มไอคอนรูปภาพบุคลากรลงในเว็บไซต์



3. คลิก Browse เพื่อหารูปภาพบุคลากรที่ต้องการอัปโหลด แล้วกด Upload ภาพขึ้นเว็บไซต์

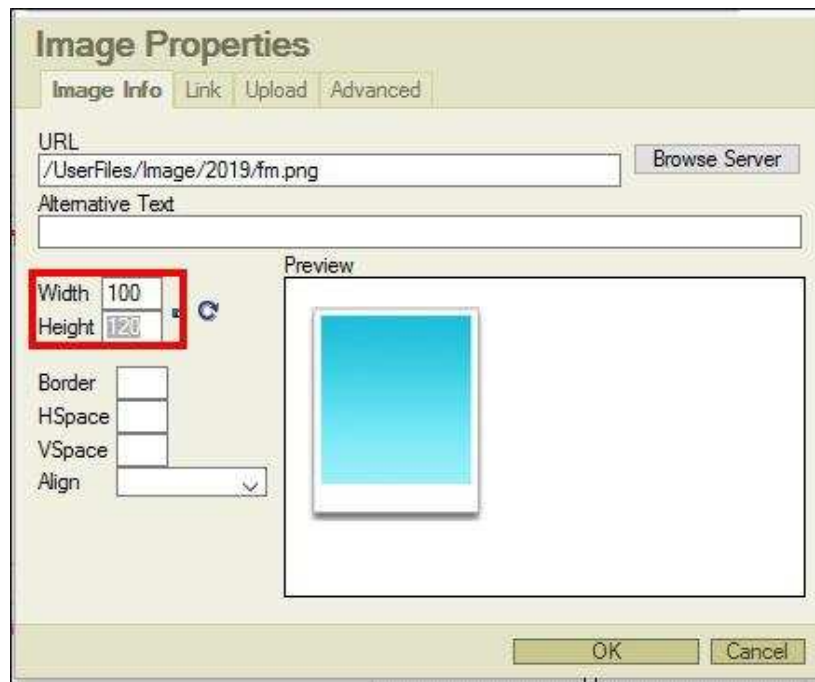


4. ดับเบิลคลิกชื่อภาพที่อัปโหลดใส่เว็บไซต์





5. ปรับขนาดภาพบุคลากรอยู่ที่ กว้าง 100px X สูง 120px แล้วกด OK เพื่อบันทึก ดังภาพประกอบ



#### หมายเหตุ

\*\* ขนาดภาพของบุคลากรควรมีขนาด ( กว้าง x ยาว ) ที่ 100 x 120 px (หากต้องการแก้ไขภาพบุคคลจะต้องใช้เว็บเบราว์เซอร์ [Mozilla Fire Fox](#) ในการแก้ไขเท่านั้น)

\*\* ขนาดภาพของข้อมูลหน่วยงาน เช่น ภาพโครงสร้างองค์กร ควรมีขนาด ( กว้าง ) ที่ 740 px (หากต้องการแก้ไขข้อมูลขององค์กรจะต้องใช้เว็บเบราว์เซอร์ [Mozilla Fire Fox](#) ในการแก้ไขเท่านั้น)

## ส่วนจัดการแบบสำรวจความคิดเห็น

หน้าหลักผู้ดูแลระบบ

ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับการใช้บริการของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะพืดพยับ

- + ดีมาก
- + ดี
- + ปานกลาง
- + พอใช้
- + น้อย

หัวข้อใหม่:

2. คลิก ใส่หัวข้อแบบสอบถาม หัวข้อใหม่ ต่อจากนั้น คลิก ตกลง

หัวข้อใหม่:

3. ต่อจากนั้นคลิกตรงหัวข้อ เพื่อเพิ่มตัวเลือก และคลิก Send

\* ต้องการเพิ่มตัวเลือกเป็นจำนวน  ตัวเลือก

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9

New Choice 1:

New Choice 2:

New Choice 3:

New Choice 4:

New Choice 5:

4. แบบสำรวจที่อยู่ข้างบนจะโชว์หน้า เว็บไซต์เสมอ

## ส่วนจัดการวิดีโอประชาสัมพันธ์



วิดีโอประชาสัมพันธ์

ในส่วนของวิดีโอประชาสัมพันธ์ นั้นท่านสามารถเพิ่มในส่วน VDO โดยอัปโหลดส YouTube แล้วนำมาประชาสัมพันธ์ เป็นวิดีโอเคลื่อนไหว



1. การเพิ่มวิดีโอประชาสัมพันธ์ คลิก [วิดีโอประชาสัมพันธ์](#) ในส่วนผู้ดูแลระบบจะปรากฏหน้าจอดังต่อไปนี้
2. การเพิ่มข้อมูล กรอกรายละเอียด คือ

### สำหรับเจ้าหน้าที่

หน้าหลักผู้ดูแลระบบ

เพิ่มวิดีโอ

หัวข้อวิดีโอ

ลิงค์ Youtube  \*\* คลิก แชร์ เลือกเฉพาะรหัสของวิดีโอเท่านั้น

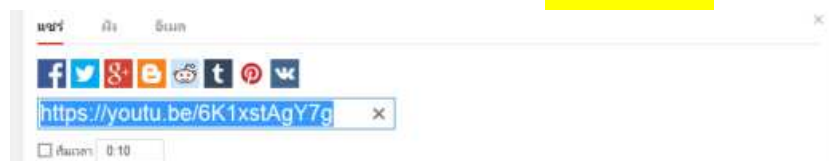
วันที่ลง

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	ลบ
2	สรรเสริญพระบารมี รัชกาลที่ 10	<input type="button" value="ลบ"/>
1	เพลงสรรเสริญพระบารมี อลังการบนเรือหลวงจักรีนฤเบศร (Official)	<input type="button" value="ลบ"/>

### ภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มในการเพิ่มวิดีโอประชาสัมพันธ์

2.2.1 หัวข้อวิดีโอ ท่านสามารถเพิ่มหัวข้อข่าวลงไปตามกิจกรรมที่ท่านต้องการลงข่าว เช่น [คืนความสุขให้ประเทศไทย](#)

2.2.2 ลิงค์ Youtube วิธีเอาลิงก์ Youtube คือ คลิก แชร์ แล้วคัดลอกลิงค์ที่อยู่ข้างหลัง “youtube.be/” เท่านั้น เช่น <https://youtu.be/6K1xstAgY7g> (กรอบสีเหลือง)



2.2.3 เลือกวันที่ลง วิดีโอ จากนั้นคลิก  ถ้าจะลบ คลิก

## การจัดการระบบกระดานเสวนา (Webborad)



กระดานเสวนา

## สำหรับเจ้าหน้าที่


หน้าหลักผู้ดูแลระบบ

# หัวข้อการสุ / วัน-เวลา

1 อินตีสองชั้นศูนย์จัดการบริหารส่วนตำบลบางกระพี้ตั้งเพลิง ( 2017-05-04 10:24:56 ) 

หน้า: (1)

## 1. เข้าไปที่ปุ่มกระดานเสวนา หรือ กระดานถาม-ตอบ (Webboard)

1.1 หากท่านต้องการลบกระดานเสวนาทั้งหัวข้อ ท่านสามารถคลิก 

ที่ท้ายตารางตามหัวข้อที่ท่านต้องการจะลบ

1.2 หากต้องการจะลบในส่วนของคำตอบของกระดานเสวนาให้ท่านคลิก ที่กระตุ แล้วจะปรากฏหน้าจอให้ท่านเลือก ลบในส่วนของคำตอบ

## สำหรับเจ้าหน้าที่

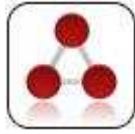
# หัวข้อการสุ / วัน-เวลา

• อินตีสองชั้นศูนย์จัดการบริหารส่วนตำบลบางกระพี้ตั้งเพลิง ( 2017-05-08 15:36:18 ) 

หน้า: (1)

ภาพแสดงหน้าจอในการเลือกลบคำตอบกระดานเสวนา

## ปุ่มเพิ่มเติม



ประเภทข่าวต่างๆ : ใช้เมื่อต้องการเพิ่มหัวข้อข่าวใหม่ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์



ปุ่มคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ของท่าน



ปุ่มข้อมูลหน่วยงานของท่าน



ปุ่มเพื่อเข้าเช็ค E-mail องค์กรของท่าน



ปุ่มเข้าจัดการระบบสำรวจความพึงพอใจสำเร็จรูป



ปุ่มเข้าจัดการการติดต่อ (สายตรง/เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์)



ปุ่มสำหรับบีบอัด-ย่อไฟล์งาน PDF ให้มีขนาดเล็กลง



โปรแกรมสำหรับปรับขนาดภาพกิจกรรม