

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ITA.  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)  
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน  
อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน

ที่ บร ๘๐๔๐๑ /๑๐๐

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด และปลัด อบต.โคกสนวน

## อ้างอิง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านระบบ ITAS. โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าสู่ข้อมูล จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และการยืนยันข้อมูลโดยผู้บริหาร จากนั้นให้ลงข้อมูลแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตอบแบบการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ให้แล้วเสร็จนั้น

## ข้อเท็จจริง

บัดนี้สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศเรื่องผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน (ชื่อผู้ใช้งาน A ๓๖๔๕) ได้รับผลการประเมิน ITA ที่ ๘๖.๑๓ คะแนน ซึ่งเท่ากับระดับผลการประเมินที่ระดับ A : ผ่าน โดยได้รับคะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน	๙๘.๗๗	คะแนน
๓. การใช้อำนาจ	ได้คะแนน	๙๙.๑๙	คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน	๙๘.๕๗	คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน	๙๘.๗๘	คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน	๙๘.๘๕	คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน	๙๘.๘๕	คะแนน
๘. การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน	๙๘.๘๕	คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน	๙๐.๐๐	คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน	๙๓.๗๕	คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ระดับ A : ผ่าน หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับที่ผ่าน แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ

มีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังคงต้องมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๖.๑๓ คะแนน

/-๒-ข้อเสนอ...

## ๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT.)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๓ การใช้อำนาจ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1๐๐ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ 1๐๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาและกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและหน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

ข้อ 1๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

## ๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT.)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘ การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ

และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว และควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด และดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

ข้อ E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook TwittEr หรือ Instagram เป็นต้น และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ไม่มี ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ

### ๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT.)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๔๑ หน่วยงานจะต้องแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จะต้องแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ O๔๒ หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการประเมินฯ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

ข้อ ๐๔๓ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสอดคล้องกับข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและแสดง QR CODE แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงานเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**ข้อพิจารณาเสนอแนะ**

ดังนั้น เพื่อให้ได้คะแนนความโปร่งใสเพิ่มมากขึ้นในปีต่อไป เห็นควรแจ้งพนักงานผู้รับผิดชอบงานในแต่ละด้าน ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลรับผิดชอบประกาศในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในครั้งต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นายวิรัตน์ ดวงศรี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ

(นางสาวเตือนใจ ยืนยงชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด.....

ลงชื่อ

(นางสาวอาภาพร ศรีโกตะเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน

ความเห็นนายก.....

ลงชื่อ

(นายวิชัย วรรณสุธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

รายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๕) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสนวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มียอดสูงขึ้นต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสนวน  
กันยายน ๒๕๖๖

## รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน อำเภอขามิ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อได้รับทราบ ข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายใน (Internal) การรับรู้ของบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อันจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานในปีถัดไปให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจากหน่วยงานที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วม กำกับติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้อำนาจหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิง รุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลใน หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่

จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน จึงได้จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๕) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

## ๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๒.๑ จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองดีการบริหารส่วนตำบล รองนายกองดีการบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ๒๗ คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

#### IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า ๖๐ ปี	๑	๐	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๕	๑	๑
๔๑ - ๕๐ ปี	๗	๘	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๑	๓	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๐	๐	๐
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	๐	๐	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๔	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๔	๗	๑
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๐	๑	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๕	๐	๐
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๓	๐	๐



ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า ๑๐ ปี	๕	๖	๐
๕ - ๑๐ ปี	๑	๓	๐
๑ - ๕ ปี	๘	๓	๑
ต่ำกว่า ๑ ปี	๐	๐	๐
ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	๑๓	๑๑	๑
มีความสุขมาก	๑	๑	๐
มีความสุขน้อย	๐	๐	๐
มีความสุขน้อยที่สุด	๐	๐	๐
ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	๖	๒	๐
ข้าราชการ/พนักงาน	๓	๗	๐
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	๒	๒	๐
ผู้บริหาร	๓	๑	๑

๒.๒ จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อกันตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนโคกสนวน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน ๑๐๐ คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

#### EitPublic

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า ๖๐ ปี	๒	๐	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๗	๘	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๒	๖	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๐	๕	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๓	๓	๐
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๓	๒	๐

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	๐	๐	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๑	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๐	๕	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑	๓	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๐	๑๐	๐
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๕	๖	๐

สถานะของบุคคลภายนอก ที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	๐	๑	๐
องค์กรธุรกิจ	๐	๐	๐
หน่วยงานของรัฐ	๓	๓	๐
บุคคลทั่วไป	๑๔	๒๑	๐

เรื่อง/ประเภทของการติดต่อ หน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ			
งานสนับสนุน เช่น การ บริหารงานบุคคล การบริหาร งบประมาณ การวิจัย การ ประชาสัมพันธ์			
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ			
งานหลักของหน่วยงาน			

### EitSurvey

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า ๖๐ ปี	๒	๐	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๔	๓	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๑	๐	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๐	๐	๐
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	๐	๐	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๐	๐	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๐	๐	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๐	๐	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๒	๐	๐
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๕	๓	๐
สถานะของบุคคลภายนอก ที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	๐	๐	๐
องค์กรธุรกิจ	๐	๐	๐
หน่วยงานของรัฐ	๐	๐	๐
บุคคลทั่วไป	๗	๓	๐
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อ หน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	๕	๒	๐
งานสนับสนุน เช่น การ บริหารงานบุคคล การบริหาร งบประมาณ การวิจัย การ ประชาสัมพันธ์	๐	๐	๐
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	๐	๐	๐
งานหลักของหน่วยงาน	๒	๑	๐

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA. ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการคือ ๑. เปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ ๒. เปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการเปิดทั้งสองประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงการพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)ต่อไป

**เครื่องมือในการประเมิน** เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

#### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต

#### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

#### ๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนน ดังต่อไปนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัด ในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัด ในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัด ในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b>		

### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

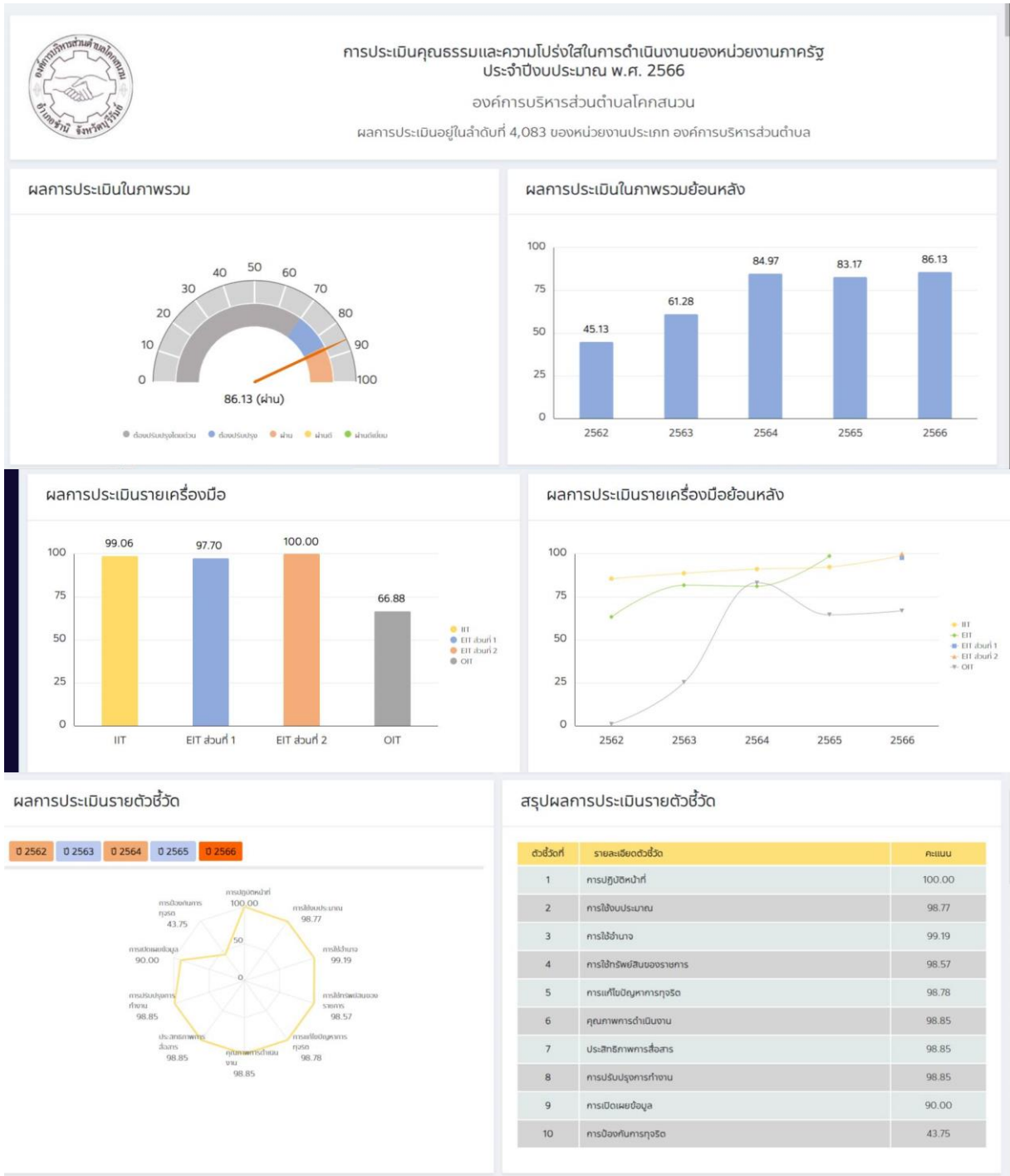
ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในระยะที่ ๒ ของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๙ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน อำเภอขานี จังหวัดบุรีรัมย์ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน : ๘๖.๑๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน A



ทั้งนี้สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวนไว้ดังต่อไปนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ระดับ A : หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับที่ผ่าน แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังคงต้องมีการ

ยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๖.๑๓ คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

#### ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ได้รับผลประเมินอยู่ในระดับ A (๘๖.๑๓ คะแนน)ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับผลประเมินอยู่ในระดับ B (๘๓.๑๗ คะแนน)

๒. สรุปผลการประเมิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๙๔	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๒.๓๑	๙๘.๗๗	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๙๓.๙๓	๙๙.๑๙	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๐.๓๙	๙๘.๕๗	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ปัญหาการทุจริต	๘๙.๔๘	๙๘.๗๘	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๕๘	๙๘.๗๕	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๗๑	๙๘.๘๕	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๘.๘๙	๙๘.๘๕	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๑๔	๙๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐	๔๓.๗๕	ลดลง
คะแนนเฉลี่ย		๘๓.๑๗	๘๖.๑๓	เพิ่มขึ้น
ระดับการประเมิน		B	A	เพิ่มขึ้น

๓. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้ผลประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๔. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้ผลประเมินเพิ่มขึ้น และได้คะแนนมากกว่า ๘๐ คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

๔.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๔.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๔.๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๕. ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด)

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

## ๒. จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งมาจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อันสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตาม หลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๗ ซึ่งมาจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการเผยแพร่อย่าง โปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๙ ซึ่งมาจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับการ มอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติแสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๕๗

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๘ ซึ่งมาจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการ จัดทำแผนงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็น รูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๕ ซึ่งมาจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก นักศึกษา บริษัท นิติบุคคล ที่มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากร โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงาน ของ มหาวิทยาลัยว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับ สินบน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๘๕ ซึ่งมาจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก นักศึกษา บริษัท นิติบุคคล ที่มารับบริการ ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึง การจัดให้มีช่องทางให้บุคคลภายนอก ประชาชน นักศึกษา บริษัท นิติบุคคล ที่มารับบริการ สามารถส่งความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดการให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับบุคคลภายนอก ประชาชน นักศึกษา บริษัท นิติบุคคล ที่มารับ บริการอย่างมี ประสิทธิภาพ



ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๘๕ ซึ่งมาจากการประเมิน การรับรู้ของบุคคลภายนอก ประชาชน นักศึกษา บริษัท นิติบุคคล ที่มารับบริการ ต่อการปรับปรุงระบบการ ทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น เห็นได้ว่า หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ประชาชน นักศึกษา บริษัท นิติบุคคล ที่มารับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความ ต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยัง ควรให้ความสำคัญ กับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐ ซึ่งมาจากการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานด้านต่าง ๆ ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการ ดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ยังคงต้องปรับปรุงข้อมูล เว็บไซต์ให้ครบถ้วนตามสมบูรณ์

### ๓.วิเคราะห์จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๓.๗๕ เป็นคะแนนจากการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชน ทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การ ประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

### ๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

(๑) หน่วยงานควรมีคณะทำงานเพื่อการขับเคลื่อนการประเมินส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ อีกทั้งเพื่อให้หน่วยงานได้ปรับปรุงและพัฒนา ในด้านต่างๆ ที่มีผลคะแนนการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ เพื่อให้ได้คะแนนดีขึ้น

(๒) หน่วยงานควรสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งเน้นย้ำบุคลากรที่ดำเนินการในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่ต้องเปิดเผยให้ สาธารณชนทราบบนเว็บไซต์หน่วยงานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

(๓) หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มีการ เผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย รวมทั้งสร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน

(๔) หน่วยงานควรพัฒนาระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อรองรับข้อมูลต่างๆ ได้ครบถ้วน

๔.๑ มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อนฯ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การกำกับ/ ติดตาม/รายงานผล
๑.การปฏิบัติหน้าที่ที่โปร่งใส	สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน /การให้บริการ และกระตุ้นให้พนักงานให้ความสำคัญกับการผลักดันภารกิจตามตัวชี้วัดองค์กรให้บรรลุผล รวมถึงสร้างความตระหนักในการรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานของตนเองและทีม	➤ ผู้บริหารพูดคุยสื่อสารกับพนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร และทำ Info graphic สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงหัวหน้าทีมที่ดูแลรับผิดชอบแต่ละศูนย์/ ฝ่ายพูดคุยและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรให้ บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อ	นักทรัพยากรบุคคล/งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ/งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง ที่ดูแลในแต่ละส่วนงานกำกับติดตามให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ปลัด อบต. และนายก อบต.
๒.การให้บริการ	การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน	➤ ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ประชาชนเข้าใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมา ➤ จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service	พนักงานจ้าง / เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามและรายงานผลการกำกับ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่ หลากหลายช่องทาง	➤ เผยแพร่ผลงาน ข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบต. เฟซบุ๊ก ไลน์ การประชุม ต่างๆ เป็นต้น ➤ เพิ่มความถี่ใน	พนักงานจ้าง / เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทำการติดตามและรายงานผลการกำกับ ครั้งที่ ๑ ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

		การประชุม สัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ก่อนดำเนินการให้ บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม			และครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔. การใช้ ทรัพยากร ของ ราชการ	การประชุมสัมพันธ์ สร้างการ รับรู้เกี่ยวกับ ขั้นตอนการยืมใช้ ทรัพย์สิน ตลอดจนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สิน	➤ สร้างความเข้าใจ ให้กับพนักงานใหม่ ตั้งแต่การปฐมนิเทศ ➤ การมีระบบการ ขอรับบริการยืม อุปกรณ์สำหรับ พนักงานในระบบ Intranet ➤ การแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจ สอบพัสดุ และพัฒนา ระบบการตรวจสอบ ทะเบียนครุภัณฑ์เป็น ประจำ ทุกปี	งานพัสดุ/งาน ประชุมสัมพันธ์	ทั้ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ เจ้าหน้าที่ ประชุมสัมพันธ์ กำกับติดตามให้มี การรายงานผลการ ดำเนินงานผ่าน หัวหน้าส่วน/ผอ. กอง แล้วเสนอ ผู้บริหาร
๕. การใช้ งบประมาณ	เปิดเผยแผนการใช้จ่าย งบประมาณและสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ/ผลการใช้ จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน ให้ พนักงานรับทราบอย่าง ทั่วถึงผ่านกิจกรรม/ ช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ในองค์กร	จัดกิจกรรมเผยแพร่ ความรู้/อบรม เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ การ จัดสรรเงิน งบประมาณในแต่ละ โครงการ และการจัด Workshop การ จัดทำคำขอกรอบ งบประมาณโครงการ ของหน่วยงาน รวมถึง รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณต่อ คณะกรรมการกำกับ เป็นประจำ และ เปิดเผยผลการใช้จ่าย ให้พนักงานได้รับ ทราบเป็นระยะผ่าน ช่องทางต่างๆ ภายใน องค์กร	งานแผนฯ และ งานงบประมาณ /งานสื่อสารและ ประชุมสัมพันธ์	ทั้ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	หัวหน้าส่วน/ผอ. กอง ที่กำกับดูแล กำกับติดตามให้มี การรายงานผลการ ดำเนินงานราย เดือน ให้ผู้บริหาร และคณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผลรวมทั้ง คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น ทราบเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ
๖. การใช้ อำนาจ	กำหนดเกณฑ์การ ประเมินที่ ชัดเจน และ ทำความเข้าใจ ร่วมกัน	➤ สื่อสารแนวทาง การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้พนักงาน	นักทรัพยากร บุคคล	ทั้ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นักทรัพยากรบุคคล กำกับติดตามให้มี การรายงานผลการ

	ระหว่างผู้บังคับบัญชา และพนักงาน รวมถึง การเสริมความเข้าใจ และสร้างความสัมพันธ์ ที่ดี ระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและ พนักงานผ่านกิจกรรม ต่างๆ	งานได้รับทราบผ่าน กิจกรรมในองค์กร และสื่อสารผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น Line, Facebook ➔ จัดกิจกรรม Workshop / กิจกรรม Team Building ร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและ พนักงานเพื่อสร้าง ความสามัคคีและ ความสัมพันธ์ที่ดี			ดำเนินงานผ่าน หัวหน้าสำนักปลัด รองปลัด ปลัด อบต. และนายก อบต.ตามลำดับ
๗.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	สื่อสารสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการ/ช่อง ทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตให้ พนักงานทราบ รวมถึง การสร้างความ ตระหนักให้กับ พนักงานในเรื่องการ ป้องกันและต่อต้าน การทุจริต	➔ สื่อสารช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ ภายในองค์กร ➔ จัดอบรม/การ บรรยายปลูกฝัง จิตสำนึกและสร้าง ความตระหนักให้กับ พนักงานในเรื่องการ ป้องกัน และต่อต้าน การทุจริต	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน/ทุกๆส่วน ทุกๆกอง	ทั้ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบกำกับ ติดตามให้มีการ รายงานผลการดำเนินงานด้านการ ต่อต้านการทุจริต และผลการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต รอบ ๖ เดือน ผ่าน เว็บไซต์ อบต.รวมถึงมีการรายงานผล การรับเรื่อง ร้องเรียนให้ผู้บริ หารรับทราบ เป็น ประจำทุก ๖ เดือน
๘. การ ปรับปรุง การทำงาน	การสร้างกระบวนการ การมีส่วนร่วมของทุก คนในองค์กร ในการ ทบทวนปัญหาและ อุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน และการ แสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในการ พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการทำงาน ต่างๆ ภายในองค์กรให้ ดี ยิ่งขึ้น รวมถึงการให้ ความสำคัญกับ	➔ จัดกิจกรรม/จัดทำ แบบสอบถามเพื่อให้ พนักงานทุกคนได้มี ส่วนร่วมในการ เสนอแนะประเด็น ปัญหา/แนวทางการ ปรับปรุงการดำเนินงานภายในองค์กร ➔ จัดกิจกรรมเพื่อให้ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียได้ มีส่วนร่วมในการให้ ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะโดยการ	ทุกส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง	ทั้ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	หัวหน้าส่วน/ผอ. กองที่ดูแลในแต่ละ ส่วนงาน/กอง กำกับติดตามให้มีการเสนอและ ดำเนินการเสนอ ปลัด อบต. และ นายก อบต.

	<p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านทางเว็บไซต์และการจัดงานประชาพิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น</p>	<p>จัดประชาพิจารณ์ (Public Hearing) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ ที่สำคัญของ อบต.</p> <p>➤ การจัดเวทีเสวนา/ประชุมหารือ/สร้างความร่วมมือระหว่าง อบต. กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการ</p>			
<p>๙. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผลงานกิจกรรมของ อบต. รวมถึงข้อมูลข่าวสารสำคัญที่ประชาชนควรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ รวมถึงการเพิ่มการสื่อสารช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนติชมหรือให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ติดต่อได้รับทราบ</p>	<p>➤ ฝ่ายสื่อสารองค์กรประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ อบต. ผ่านช่องทาง Social Media ด้วยเนื้อหาและช่องทางที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลและอัปเดตข่าวสารเป็นระยะ</p> <p>➤ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อ/บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านช่องทาง Social Media ต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น Facebook , เว็บไซต์ อบต.</p>	<p>ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>หัวหน้าส่วน/ผอ. กองที่ดูแลในแต่ละส่วนงาน/กองกำกับติดตามให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของฝ่ายสื่อสารองค์กรเสนอต่อ ปลัด อบต. และนายก อบต.</p>

<p>๑๐.คุณภาพ การดำเนินงาน</p>	<p>การเพิ่มการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ เพื่อ สร้างความตระหนัก ให้กับพนักงานทราบถึง ขั้นตอนรวมถึง ผลกระทบและ ความสำคัญของการ ให้บริการที่มีต่อ องค์กร โดยยึด ประโยชน์ของ ประชาชนเป็นหลัก การทำงานโดยไม่หวัง ผลตอบแทน รวมถึง การให้บริการต่อผู้มา ติดต่ออย่างเท่าเทียม</p>	<p>การสื่อสารเพื่อ ปลูกฝังจิตสำนึก ให้กับพนักงานผ่าน กิจกรรมสำคัญต่างๆ ขององค์กร</p>	<p>ทุกส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องกับ การให้บริการ</p>	<p>ทั้ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกส่วน/ กอง ที่กำกับดูแล งาน กำกับติดตาม ให้มีการจัดกิจกรรม และรายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนส่งเสริม คุณธรรมประจำปี แล้วเสนอต่อ ปลัด อบต. และนายก อบต.</p>
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

๔.๒ มาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๐๓๙</p> <p>ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>➤ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๕๕ – ๓๐๑ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์ฯ ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>๐๔๐</p> <p>การขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>➤ จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของอบต. โคกสนวน จัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don't เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>➤ จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๕๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์ฯ ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>๐๔๑</p> <p>การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>- แสดงรายงานการน าการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p>- แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรม ทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์ บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p>➤ นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำรายงานผลรอบ ๖ เดือนตามประเด็นดังกล่าวข้างต้น และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์ฯ ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

ตัวชี้วัดที่ ๑๐	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๐๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงประเด็นการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสฯ ➤ คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ร่วมกันวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมฯ ➤ สำนักปลัดจัดทำผลการวิเคราะห์เป็นรูปเล่มให้ แล้ว เสร็จและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ➤ สำนักปลัดแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใส ให้ทุกส่วนราชการทราบและถือ ปฏิบัติ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นักวิเคราะห์ฯ ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ➤ สำนักปลัดดำเนินการติดตามผลและรายงานผล ดำเนินการ จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ รายงานผล วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นักวิเคราะห์ฯ ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ครั้งที่ ๑ ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖



## ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### **๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT.)**

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๓ การใช้อำนาจ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1๐๐ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ 1๐๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาและกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและหน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

ข้อ 1๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ)พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

### **๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT.)**

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘ การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ

และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว และควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด และดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

ข้อ E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ไม่มี ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ

### **๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT.)**

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๔๑ หน่วยงานจะต้องแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จะต้องแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ O๔๒ หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการประเมินฯ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

ข้อ ๐๔๓ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสอดคล้องกับข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและแสดง QR CODE แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงานเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ผลการวิเคราะห์ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่การวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะข้อจำกัดภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน ดังนี้

การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือการประเมิน OIT

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย	ผู้บริหาร สำนักปลัด และทุกส่วนราชการในหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebookหน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖

<p>e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่</p>	<p>สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ ทุกภารกิจงาน(หน่วยงาน อาจกำหนดเป็น ตำแหน่งใน รายละเอียดก็ได้ให้ หน่วยงานปรับตาม บริบทหน่วยงานตนเอง)</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล่องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ เช่นเมื่อมีการให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่การให้บริการ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอก รับทราบให้มากที่สุด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมในการให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหาร ทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด และส่วนราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน ๒.รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจากเรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอก รับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖</p>

ตัวชี้วัดที่ ๙

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ข้อมูลพื้นฐาน	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖
ข่าวประชาสัมพันธ์	ทุกส่วนราชการ	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖
แผนการดำเนินงาน/การบริหารงบประมาณ	ทุกส่วนราชการจัดทำแล้วส่งมอบให้สำนักปลัดรวบรวม	๑.เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้วเจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้สำนักปลัด ๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ๓.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖

		<p>๓.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของหน่วยงาน</p> <p>๓. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๔.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	
การปฏิบัติงาน	<p>- ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลใน ส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ จัดทำข้อมูลการมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรณีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับภารกิจใดตำแหน่งใดไว้แล้วให้นำคู่มือ นั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มละ ๑ ภารกิจ รายงานผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</p>	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖
การให้บริการ	<p>- ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลใน ส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายในเดือนมกราคม</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่สถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงานภายในเดือนธันวาคม</p>	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖

			๒๕๖๖ ๕.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	
การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการพัสดุ	กองคลัง/งานพัสดุ ๑. กองคลัง หรืองาน พัสดุ ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุบนเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือนให้ครบ ทุกเดือนให้เป็นปัจจุบัน แยกรายเดือนแต่ละ เดือนให้ชัดเจนและ เป็นปัจจุบัน ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำ รายงานสรุปผลการ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุน เว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบัน แยกรายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ กองคลัง / งานพัสดุ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๖



	<p>จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ</p>			
<p>การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล</p>	<p>สำนักปลัด งานบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p>	<p>๑.เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการนำ นโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การ ปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนใน บางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปี ปัจจุบันในรอบ ๑๒ เดือน และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลรอบปีของ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทาง อื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ใน ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงาน ผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุป สถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติ การจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ ๑๒ เดือน ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ ครบทุกหลักเกณฑ์ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใน</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๖</p>

			<p>เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๕. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัด	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนและให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผล</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผลภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือน</p>	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖

		๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทาง อื่นๆ	เมษายน ๒๕๖๖ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตาม กำหนดระยะเวลา	
--	--	---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

\*\*\*\*\*